



## Algemene Voorwaarden Praktijk Sanjeevni

### 1. Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden hebben onderstaande begrippen de volgende betekenis:

- **Praktijk Sanjeevni:** eenmanszaak opgenomen in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 78154618. Praktijk Sanjeevni is een handelsnaam van Miranda's Kristal.
- **Cliënt:** degene die gebruikt maakt van de diensten van Praktijk Sanjeevni (ook wel benoemd als jij of je).
- **Diensten:** alle diensten en producten die kunnen worden afgenomen bij Praktijk Sanjeevni, zoals (maar niet beperkt tot) de behandelingen en producten.
- **Overeenkomst:** de overeenkomst voor de levering van diensten of afname van producten, tussen Praktijk Sanjeevni en cliënt, inclusief aanbiedingen en aanmeldformulieren.
- **Schriftelijk:** zowel schriftelijk als per e-mail.
- **Contactgegevens:**

Eigenaar: Miranda Brookman

Praktijkadres: Pijlkruid 38, 7443 LS Nijverdal

E-mail: [info@praktijksanjeevni.nl](mailto:info@praktijksanjeevni.nl)

Website: [www.praktijksanjeevni.nl](http://www.praktijksanjeevni.nl)

Telefoon: 06-26115717

### 2. Algemeen

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van en overeenkomsten met Praktijk Sanjeevni.

2.2 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de cliënt zelf, zijn niet van toepassing.

2.3 Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen van toepassing als deze schriftelijk en specifiek door Praktijk Sanjeevni zijn bevestigd en gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomst.

2.4 Indien deze algemene voorwaarden eenmaal van toepassing zijn geweest op een rechtsverhouding tussen de cliënt en Praktijk Sanjeevni, wordt de cliënt geacht bij voorbaat te hebben ingestemd met de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden op nadien gesloten overeenkomsten.

2.5 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing bij verlenging(en) van diensten en overeenkomsten met Praktijk Sanjeevni.

2.6 Voor de producten die afgenomen worden bij Praktijk Sanjeevni gelden tevens de algemene voorwaarden van de webshop Kristal Koningin Miranda.

### **3. Totstandkoming overeenkomst**

3.1 De overeenkomst voor het afnemen van diensten en/of producten komt tot stand doordat de cliënt het daartoe bestemde aanmeldingsformulier heeft ondertekend.

3.2 Tenzij in de overeenkomst anders is bepaald, wordt deze aangegaan voor de duur van een traject c.q. losse behandeling. Na afloop van de overeengekomen periode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen (ook stilzwijgend) worden verlengd.

3.3 Door Praktijk Sanjeevni gedane mondelinge toezeggingen zijn pas bindend zodra deze schriftelijk door Praktijk Sanjeevni bevestigd zijn.

3.4 Overeenkomsten, opdrachten en wijzigingen daarvan komen pas tot stand op het moment dat Praktijk Sanjeevni deze schriftelijk heeft geaccepteerd of op het moment dat ik feitelijk een begin van uitvoering heb gemaakt.

3.5 De cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Praktijk Sanjeevni aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs begrijpt dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, op tijd aan Praktijk Sanjeevni worden verstrekt.

3.6 Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Praktijk Sanjeevni zijn verstrekt, heb ik het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de cliënt in rekening te brengen.

### **4. Prijzen en betalingsvoorwaarden**

4.1 Prijzen zijn niet bindend, tenzij opgenomen in de overeenkomst. De meest actuele prijzen van Praktijk Sanjeevni staan vermeld op de website [www.praktijksanjeevni.nl](http://www.praktijksanjeevni.nl).

4.2 De prijzen in de overeenkomst zijn inclusief BTW, maar exclusief andere heffingen en door de overeenkomst te maken kosten, waaronder eventuele verzend-, administratie- en reiskosten, tenzij anders aangegeven.

4.3 De genoemde prijzen zijn prijzen per losse behandeling. Na het totstandkomen van de overeenkomst is er een betalingsverplichting voor het volledige bedrag. Deze blijft bestaan net zolang tot het volledige bedrag is voldaan.

4.4 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de betaling aan Praktijk Sanjeevni direct na de behandeling te worden betaald door contante betaling of per pin. Praktijk Sanjeevni stuurt geen factuur die achteraf betaald kan worden.

4.5 De betaling dient gedaan te worden zonder aftrek, verrekening of opschorting, ook in geval van klachten bij vermeende of daadwerkelijk toerekenbare tekortkomingen.

4.6 Als er niet op tijd wordt betaald, ben je in verzuim, zonder dat ingebrekestelling noodzakelijk is. Het verzuim gaat in vanaf de dag dat de betaling uitblijft direct na de behandeling. In dat geval ben je over het verschuldigde bedrag een rente verschuldigd van 1,5% per kalendermaand, waarbij een gedeelte van een maand als een volledige maand geldt.

4.7 Bij een betalingsachterstand ontvang je een herinnering, en bij niet tijdige betaling worden administratiekosten doorberekend. Indien na de aanmaning niet tot betaling is overgegaan worden de administratiekosten verhoogd bij ingebrekestelling.

4.8 Bij ingebrekestelling wordt de toegang tot de diensten van Praktijk Sanjeevni opgeschort. Heeft er daarna geen betaling plaatsgevonden, dan wordt de vordering overgedragen aan het incassobureau.

4.9 Als Praktijk Sanjeevni maatregelen moet nemen en het incassobureau moet inschakelen om de betaling te vorderen, dien de cliënt alle bij die incasso gemaakte kosten te vergoeden aan Praktijk Sanjeevni, inclusief de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand en andere ingeschakelde derden. De incassokosten zijn te allen tijde minimaal 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 75.

## **5. Overmacht**

5.1 Ik word niet gehouden tot het nakomen van de overeenkomst als dat redelijkerwijs niet van Praktijk Sanjeevni kan worden verwacht, als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan Praktijk Sanjeevni's schuld, net zo min als volgens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor Praktijk Sanjeevni's rekening komt.

5.2 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop Praktijk Sanjeevni geen invloed kan uitoefenen, maar waardoor ik niet in staat ben mijn verplichtingen na te komen. Zoals stroom- of internet storing, terrorisme, extreme file, een verkeersongeluk, extreme weersomstandigheden. Ik heb ook het recht Praktijk Sanjeevni op overmacht te beroepen als de omstandigheid die het verder nakomen van de overeenkomst verhindert, aan de orde is nadat ik de overeenkomst had moeten nakomen.

5.3 Ik kan gedurende de periode dat de overmacht duurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden, dan is ieder van ons gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de ander.

5.4 Als ik op het moment van het intreden van overmacht Praktijk Sanjeevni's verplichtingen uit de overeenkomst gedeeltelijk ben nagekomen of deze nog zal kunnen nakomen, ben ik gerechtigd om de al nagekomen verplichtingen, respectievelijk na te komen verplichtingen te factureren.

## **6. Bijzondere voorwaarden diensten**

6.1 De overeenkomst houdt voor Praktijk Sanjeevni een inspanningsverplichting in en geen resultaatsverbintenis. Ik zal me inspannen om een positief resultaat te bereiken, maar kan niet garanderen dat dit resultaat zal worden bereikt. Bij de uitvoering van de overeenkomst zal gehandeld worden zoals van een redelijk handelend en redelijk bekwame alternatief behandelaar verwacht mag worden.

6.2 Afspraken dienen minimaal 24 uur van te voren per e-mail te worden afgezegd, waarna een nieuwe afspraak kan worden gepland. Als afspraken regelmatig later dan 24 uur van tevoren worden afgezegd dan breng ik hiervoor kosten bij je in rekening.

6.3 Wanneer je een afspraak wilt maken voor een dienst, dien je je aan te melden door de door Praktijk Sanjeevni voorgeschreven wijze om toegang te krijgen tot de dienst. Alleen aanmeldingen bij Praktijk Sanjeevni zijn geldig.

6.4 Gedurende je verblijf in de praktijk gedraag je je in overeenstemming met de geldende normen wat betreft orde en fatsoen.

6.5 Ik kan de cliënt, zonder opgaaf van redenen, de toegang tot de praktijk weigeren of van de locatie (laten) verwijderen als je je niet gedraagt volgens 6.4. Je hebt in dat geval geen recht op restitutie.

6.6 Ik heb het recht om de inhoud en planning van diensten te wijzigen of aan te passen.

6.7 Ik heb het recht om derden in te schakelen voor het uitvoeren van de overeenkomst.

## **7. Annulering en beëindiging overeenkomst**

7.1 Je hebt de mogelijkheid om schriftelijk, na het totstandkomen van de overeenkomst, binnen 14 (veertien) dagen, de overeenkomst te herroepen. Na het annuleren van de overeenkomst vervalt de betalingsverplichting, met aftrek van het bedrag voor de al geleverde diensten.

7.2 Na het totstandkomen van de overeenkomst, en je maakt geen gebruik van het herroepingsrecht, heb je een betalingsverplichting om het totaalbedrag van de dienst te betalen volgens de gestelde betaalwijze.

7.3 In het geval dat de cliënt na de start van de dienst de deelname beëindigt of niet deelneemt, heeft de cliënt geen recht op terugbetaling en blijft de betalingsverplichting bestaan.

7.4 Ik ben bevoegd om zonder opgaaf van reden een dienst tussentijds te annuleren. De cliënt heeft dan recht op terugbetaling of het opschorten van betalingsverplichting met aftrek van het bedrag voor de al geleverde diensten.

7.5 Ik ben bevoegd de overeenkomst te ontbinden, als de cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt of als er zich omstandigheden voordoen waardoor nakomen van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid niet langer kan worden uitgevoerd.

7.6 In geval van schuldsanering of een andere omstandigheid waardoor de cliënt niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken, staat het Praktijk Sanjeevni vrij om de overeenkomst per direct te ontbinden, zonder verdere verplichting van Praktijk Sanjeevni's kant of betaling van enige schadevergoeding.

## **8. Geheimhouding en persoonsgegevens**

8.1 De cliënt en ik zijn verplicht geen vertrouwelijke informatie, gekregen gedurende de overeenkomst, openbaar te maken of te delen met derden, tenzij anders overeengekomen of wanneer ik meldingsplicht heb op grond van wet- en regelgeving.

8.2 Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bij twijfel gaat het om vertrouwelijke informatie.

8.3 Ik neem jouw privacy serieus en ik gebruik de persoonsgegevens alleen in het kader van Praktijk Sanjeevni's dienstverlening. Ik houd me aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Meer informatie over welke gegevens ik verwerk en met welk doel ik ze verwerk, is te vinden in 'Privacyverklaring Praktijk Sanjeevni'.

## **9. Aansprakelijkheid**

9.1 Ik ben niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan door of in verband met door Praktijk Sanjeevni's uitgevoerde diensten, tenzij de cliënt aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld vanuit Praktijk Sanjeevni.

9.2 Als ik aansprakelijk mocht zijn voor schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het bedrag van de totale vergoeding van een uitgevoerde dienst, waarop de aansprakelijkheid van toepassing is.

9.3 In het geval van een toerekenbare tekortkoming, dien je Praktijk Sanjeevni eerst schriftelijk in gebreke te stellen, met een redelijke termijn, zodat ik staat ben om mijn verplichtingen na te komen, eventuele fouten te herstellen, of schade te beperken of op te heffen.

9.4 Ik ben niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een tekortkoming vanuit de cliënt of derden.

9.5 Ik ben niet aansprakelijk voor indirecte schade, van welke aard ook, ontstaan door of in verband met door Praktijk Sanjeevni's uitgevoerde diensten.

## **10. Klachten**

10.1 Mocht je ontevreden zijn over de uitvoering van de overeenkomst, dan dien je Praktijk Sanjeevni dit zo snel mogelijk schriftelijk te laten weten, maar uiterlijk binnen 8 (acht) dagen na uitvoering van de dienst. Ik ontvang dan van de cliënt een zo duidelijk mogelijk omschrijving van de klacht, zodat ik in staat ben te reageren en als de klacht gegrond is, om deze te herstellen. Een klacht die niet duidelijk is omschreven, kan ik niet in behandeling nemen.

10.2 Ook als je een klacht stuurt, blijft je verplichting tot betaling gewoon bestaan.

## **11. Slotbepalingen**

11.1 In het geval van een tegenstrijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en de overeenkomst waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, gaat de overeenkomst voor.

11.2 Deze voorwaarden vormen samen met de overeenkomst, inclusief gewijzigde, aanvullende of vervolgdiensten, de volledige overeenkomst weer tussen de cliënt en Praktijk Sanjeevni. Eventueel eerdere overeenkomsten of afspraken komen hiermee te vervallen.

11.3 Op alle overeenkomsten tussen de cliënt en Praktijk Sanjeevni is het Nederlands recht van toepassing.

11.4 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige dat bepaald is in deze algemene

voorwaarden, volledig van toepassing. We zullen dan samen nieuwe bepalingen overeenkomen ter vervanging, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

11.5 Ik ben bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. De meest actuele versie van de algemene voorwaarden kun je vinden op [www.paktijksanjeevni.nl](http://www.paktijksanjeevni.nl).